

## IS01 - INFORMES DE GESTIÓN. PRODUCCIÓN Y ANÁLISIS CUALI-CUANTITATIVO

Todos los cursos, talleres y seminarios descriptos a continuación, se construyen en base a referencias conceptuales y actividades vivenciales que posibilitan la práctica. A lo largo de los programas, existe también exposición y análisis de casos para la aplicación de los conceptos teóricos. Todos los cursos pueden ser "in-house" y adaptables a las necesidades de los clientes.



### Reporting

Durante el Taller se desarrollarán, tentativamente, los siguientes tópicos:

- Introducción
- Informes Gerenciales y Contables. Diferencias
- Datos, Información y Toma de decisiones
- Relevamiento preliminar para preparación de informes
- Técnicas de relevamiento de información
- Validación de datos relevados
- Almacenamiento de la Información
- Cuadros de Control
- Tipos
- Diseños
- Uso de herramientas y técnicas en planilla de cálculo
- Informes Gerenciales
- Presentación
- Actualización y Mantenimiento.

PARTICIPANTES

## Talleres y Seminarios Empresariales

---

La cantidad de asistentes por dictado no podrá exceder los 8 (ocho), dado que se trabaja con una importante interacción con los mismos.

### TÉCNICA PEDAGÓGICA

Se aplicará un enfoque inductivo, esto es se trabajará con situaciones reales y a partir de allí se buscará reafirmar los conceptos teóricos.

Las reuniones de capacitación serán presenciales y los disertantes serán secundados en su exposición por presentaciones digitales confeccionadas especialmente para el taller.

Se prevé una fuerte interacción con los participantes.

### TAREAS PREPARATORIAS

Dado que el taller se diseñará específicamente para iSTORMING, se deberá llevar a cabo al menos un encuentro con el responsable interno de la capacitación, a los efectos de elaborar el contenido acorde a las necesidades reales.

Toda la información obtenida en el relevamiento, conjuntamente con la metodología propia de Activus en capacitación, serán los pilares para el diseño de los contenidos.

Se estima que se requerirá una reunión de 2 (dos) horas previa a la realización del taller.

### DURACIÓN

La duración del Taller será de 12 (doce) horas.

El mismo será fraccionado en tres módulos de 4hs. cada uno, a dictarse durante tres días, no necesariamente consecutivos.

### LUGAR DE DICTADO

La actividad se llevará a cabo en sus instalaciones.

Serán necesarios medios didácticos como pantallas computarizadas proyectadas por cañón de video o retroproyector, rotafolio o pizarrón, y grabador de audio (a confirmar)

Optativo: Adicionalmente se contará con un espacio para llevar a cabo los coffee-breaks. (a convenir)

### RECURSOS HUMANOS INVOLUCRADOS

La capacitación estará a cargo del Ing. Sergio Salimbeni con la Colaboración de Eliane Torres.

### PROGRAMACIÓN

El programa de capacitación se ajustará de común acuerdo con el cliente en cuanto a los días y horas en que se desarrollará el mismo.

## Talleres y Seminarios Empresariales

---

### ACCIONES GERERALES:

- ☐ Desarrollar objetivos claros y concretos.
- ☐ Planificar y organizar en forma eficiente la recopilación de datos.
- ☐ Delinear conclusiones lógicas de los datos.
- ☐ Desarrollar recomendaciones prácticas de acción.

### PROCESO:

Se realizará en tres etapas, cuya duración estará acorde a la complejidad del caso, a saber:

1. Definición del Alcance del taller (2 horas).
2. Taller (12 horas)
3. Conclusiones, Recomendaciones finales, Coaching (2 horas).

Ing. Sergio D. Salimbeni  
Director General  
[info@activus.com.ar](mailto:info@activus.com.ar)