

Talleres y Seminarios Empresariales

PM01 - Gestión de Proyectos

Todos los cursos, talleres y seminarios descriptos a continuación, se construyen en base a referencias conceptuales y actividades vivenciales que posibilitan la práctica. A lo largo de los programas, existe también exposición y análisis de casos para la aplicación de los conceptos teóricos. Todos los cursos pueden ser “in-house” y adaptables a las necesidades de los clientes.



Objetivo General

- Comprender los beneficios de la Gestión de Proyectos, sus procesos, áreas de conocimiento, técnicas y herramientas.
- Adquirir una visión profesional integral y detallada de la Disciplina de la Dirección y Administración de Proyectos.

Objetivos Específicos

Los principales objetivos del Programa son:

- Desarrollar las habilidades para planear y administrar un proyecto
- Identificar los grupos de procesos, áreas de conocimiento y herramientas y técnicas existentes.
- Definir los roles y relaciones de los actores del mismo.

Contenido Programático.

Módulo I: Conceptos esenciales - Evaluación y Captura de Oportunidades

Talleres y Seminarios Empresariales

Unidad 1: Conceptos esenciales, Proyecto, Administración de Proyectos

Unidad 2: Fase de Evaluación de Oportunidades.

Unidad 3: Fase de Captura de un Proyecto. Desarrollo Propuesta.

Módulo II: Desarrollo del Proyecto

Unidad 4: Iniciación. Fase de Desarrollo de un Proyecto. Procesos de Iniciación

Unidad 5: Planificación. Recopilación de Requerimientos. Definición del Alcance.

Módulo III: Ejecución, Seguimiento y Control y Cierre de Proyectos

Unidad 6: Ejecución. Equipo del proyecto. Dirigir procesos de adquisiciones.

Unidad 7: Seguimiento y Control. Supervisión y Control del Trabajo de un Proyecto.

Unidad 8: Cierre del Proyecto. Cerrar Proyecto. Cerrar Adquisiciones

A quién se destina.

Aquellos profesionales que desean conducir sus proyectos con una metodología estructurada y probada internacionalmente. Está orientado a todos los niveles: responsables de la conducción y ejecución de proyectos, líderes, miembros de los equipos, personal técnico, administradores, financieros, comerciales y gerentes.

Modalidad.

Presencial (eje principal la práctica / metodología “aprender haciendo”)

Metodología

El programa se dicta empleando una metodología activa, con una interacción permanente entre profesores y participantes, desarrollando en estos últimos no sólo conocimientos teóricos, sino también prácticos.

La metodología busca brindar herramientas prácticas que puedan ser rápida y fácilmente implementadas en la vida profesional. Es por ello que el programa está compuesto por una combinación de conferencias teóricas y aplicaciones prácticas basada en la realización de ejercicios y el análisis de casos de negocios.

Durante las conferencias, se presentarán y evaluarán diferentes alternativas y cursos de acción fomentando el análisis e intercambio de opiniones para mejorar el desarrollo de aptitudes vinculadas a la toma de decisiones.

Talleres y Seminarios Empresariales

DIPLOMA

Por asistencia y examen.

Cantidad de Participantes.

Mínimo 6, máximo 30 participantes.

Carga Horaria.

32 horas

Materiales soporte.

CD.

Acciones Previas y Posteriores al curso.

N/A

Ing. Sergio D. Salimbeni
Director General
info@activus.com.ar